

## TIDLIGERE BESKÆFTIGELSE

### **Livsnyder.**

I dag nyder jeg mit liv, min mand, mine børn og børnebørn, familie, min have og veninder.

#### Kontorarbejde hos GRACETOURS – rejsebureau med sjæl

Beskrivelse: Mange forskellige artede kontoropgaver

Tidsperiode: 2016/05-2016/08

#### Sygdom – svær hjernerystelse og piskesmæld

Beskrivelse: Efter en længere rekonvalescens periode, er jeg nu klar til at tage fat igen

Tidsperiode: 2014/11-2016/8

#### Salgs- og kundeservice hos Birk & Blyme

Beskrivelse: Salg til trykning, indbinding, papir konvertering & emballage, knive & reservedele. Kundeservice og alm. kontorarbejde.

Tidsperiode: 2013/5 - 2014/1

#### Kundekonsulent hos Personale-match

Beskrivelse: Kundeansvarlig for egen kundeportefølje. Vikarsamtaler og rekrutteringer.

Tidsperiode: 2012/5 - 2013/4

#### Kunderådgivning i Mercer Pensionsrådgivning

Beskrivelse: Mødebooking for konsulenter, telefonisk rådgivning til medarbejdere om valg af fleksible personalegoder og div. kontorarbejde. Har aktivt medvirket til etablering og vedligeholdelse af ekspeditions og arbejdsgange og processer.

Tidsperiode: 2007/10 - 2010/4

#### **Ejer og leder af privathospitalet VictoriaCentret** – (tidligere RAPA)

Beskrivelse: Dagligt ansvar for personale, økonomi og behandling.

Tidsperiode: 2004/4 - 2007/8

#### Ansvarlig for Socialministeriets projekt "Familielejr for familier med Anoreksi"

Beskrivelse: Markedsføring, økonomi, planlægning af undervisningsindhold, underviser og rapportering.

Tidsperiode: 2005 (løbende 1 år)

#### Ansvarlig for Socialministeriets projekt "Uddannelse til personale - Det spiseforstyrrede Sind"

Beskrivelse: Markedsføring, økonomi, planlægning af undervisningsindhold, underviser og rapportering.

Tidsperiode: 2004 (løbende 1 år)

#### Ansvarlig for Socialministeriets projekt "Støttegruppe for forældre med spiseforstyrrede – Sorø/Holte"

Tovholder på 12 månedlige møder/grupper med samtaler og løbende individuelle samtaler.

Beskrivelse: Planlægning af undervisningsindhold og rapportering om forløbet og dets resultater.

Tidsperiode: 2003 - 2004

### Selvstændig Coach

Beskrivelse: Individuelle samtaler.

### Arrangør af en international workshop om spiseforstyrrelser.

Beskrivelse: Projektansvarlig, markedsføring og økonomi.

Tidsperiode: 2003

### "Forebyggelse af Spiseforstyrrelser i Danmark" Rapport udgivet af Socialministeriet

Beskrivelse: Interviews, markedsundersøgelse, udfærdigelse af rapport, økonomi.

Tidsperiode: 2001

Initiativtager og bestyrelsesmedlem af foreningen NytNetværk (SP Landsforening).

Daglig leder på Åndehullet – privat opholdssted.

TempTeam og VikarPartner.

## UDDANNELSER

Online Marketing Manager

RM Academy - 2014/10

Social Media Manager

RM Academy 2014/09

HR og Coaching

Niels Brock – København - 2010/08 - 2010/10:

Kommunikation som ledelsværktøj. Konflikthåndtering som ledelsværktøj. Ledelse af forandringsprocesser. Coaching som ledelsværktøj. Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser. Gennemførelse af personalesamtaler. Organisationens strukturelle opbygning. Præsentationsteknik i adm. funktioner. Varetagelse af adm. opgaver i personalesager. Formidling af information om personalejura. Ansættelse af medarbejdere. Mål og strategier for adm. medarbejdere.

### **Enneagrammet – profilværktøj**

Enneagram Coach – Step-Up 2008

The Essential Enneagram - Diamond Logos Scandinavia 2005

The Space - Diamond Logos Scandinavia 2005

The Pearl and Point of Light - Diamond Logos Scandinavia 2005

Enneagram Advanced Fundamentals – THINK ABOUT IT 2003

Enneagram Fundamentals – THINK ABOUT IT 2003

Enneagram Communicator - THINK ABOUT IT 2003

Enneagram på jobbet – Joan Peitersen 2000

Ole Vadum Dahls psykoterapeutisk institut

Lederuddannelse - ID Management Uddannelse

Tidsperiode: 1999

Handelsbanken

Bankuddannelse - Kontor, regnskab.